



ประกาศเมืองพัทยา

เรื่อง จ้างที่ปรึกษาโครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาความเหมาะสมและออกแบบรายละเอียดระบบรวบรวมและระบบบำบัดน้ำเสียในพื้นที่พัทยาใต้ เมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

เมืองพัทยา มีความประสงค์จะ จ้างที่ปรึกษาโครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาความเหมาะสมและออกแบบรายละเอียดระบบรวบรวมและระบบบำบัดน้ำเสียในพื้นที่พัทยาใต้ เมืองพัทยา จังหวัดชลบุรี โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป ราคาของงานจ้างครั้งนี้เป็นเงินทั้งสิ้น ๑๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สิบสองล้านบาทถ้วน)

ที่ปรึกษาจะต้องมีคุณสมบัติ ดังต่อไปนี้

๑. มีความสามารถตามกฎหมาย
๒. ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
๓. ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
๔. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
๕. ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
๖. มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
๗. เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง
๘. ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เมืองพัทยา ณ วันประกาศการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้
๙. ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
๑๐. ที่ปรึกษาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกาศเชิญชวนทั่วไป ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๕๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านห้าแสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่เมืองพัทยาเชื่อถือ
๑๑. ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มี

ข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป กิจกรรมร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจกรรมร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

ผู้สนใจสามารถติดต่อขอรับเอกสารรายละเอียดการจ้างที่ปรึกษาได้ที่ สำนักพัสดุและทรัพย์สิน เมืองพัทยา ระหว่างวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๖๗ ดูรายละเอียดได้ที่ www.gprocurement.go.th หรือเว็บไซต์ www.dsp.pattaya.go.th หรือสอบถามทางโทรศัพท์หมายเลข ๐-๓๘๒๕-๓๑๐๐ ต่อ ๔๑๐๗ ในวันและเวลาราชการ

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักพัสดุและทรัพย์สิน เมืองพัทยา

กำหนดให้ผู้เสนอราคาต้องบรรยายนำเสนอ (Presentation) พร้อมอุปกรณ์การบรรยาย (ถ้ามี) ในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗ โดยเริ่มลงทะเบียนตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๐.๐๐ น. ณ สำนักพัสดุและทรัพย์สิน เมืองพัทยา

เริ่มบรรยายการนำเสนอ (Presentation) ในเวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป เพื่อแสดงคุณภาพและความสามารถของระบบงานที่ยื่นข้อเสนอไว้ โดยคณะกรรมการจะพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ ตามหลักเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR)

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายมาโนช หนองใหญ่)

รองนายกเมืองพัทยา ปฏิบัติราชการแทน

นายกเมืองพัทยา

เลขที่ ๑๔๒/๒๕๖๗

จ้างที่ปรึกษาโครงการจ้างที่ปรึกษาเพื่อศึกษาความเหมาะสมและออกแบบรายละเอียดระบบรวบรวม
และระบบบำบัดน้ำเสียในพื้นที่พญาใต้ เมืองพญา จังหวัดชลบุรี โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

ตามประกาศ เมืองพญา

ลงวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๗

เมืองพญา ซึ่งต่อไปเรียกว่า "เมืองพญา" มีความประสงค์จะดำเนินการ จ้างที่ปรึกษาโครงการจ้างที่
ปรึกษาเพื่อศึกษาความเหมาะสมและออกแบบรายละเอียดระบบรวบรวมและระบบบำบัดน้ำเสียในพื้นที่พญาใต้
เมืองพญา จังหวัดชลบุรี โดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยมีข้อแนะนำและข้อกำหนด ดังต่อไปนี้

๑. เอกสารแนบท้ายเอกสารจ้างที่ปรึกษา

๑.๑ ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

๑.๒ แบบใบเสนอราคา

๑.๓ สัญญาจ้างผู้เชี่ยวชาญรายบุคคล หรือจ้างบริษัทที่ปรึกษา

๑.๔ แบบหนังสือค้ำประกัน

(๑) หลักประกันสัญญา

(๒) หลักประกันผลงาน

๑.๕ บทนิยาม

(๑) ที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน

(๒) การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๑.๖ แบบบัญชีเอกสาร

(๑) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

(๒) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

๒. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๒.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๒.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๒.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๒.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้

ชั่วคราวเนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๒.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน
ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๒.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๒.๗ เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับ
ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๒.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่เมืองพญา
ณ วันประกาศการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน
อย่างเป็นธรรม ในการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้

๒.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๒.๑๐ ที่ปรึกษาต้องมีผลงานประเภทเดียวกันกับงานที่ประกาศเชิญชวนทั่วไป ในวงเงินไม่น้อยกว่า ๒,๔๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (สองล้านสี่แสนบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชนที่เมืองพัทยาเชื่อถือ

๒.๑๑ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา เว้นแต่ ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของที่ปรึกษาของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอได้

๓. หลักฐานการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วย ซองใบเสนอรราคา และเอกสารตามข้อ ๓.๑ และข้อ ๓.๒ ซึ่งแยกไว้นอกซองใบเสนอรราคา ดังต่อไปนี้

๓.๑ ส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) หรือ (๒) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(๔) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๔.๑) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองใบเสนอรราคา ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๑)

๓.๒ ส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษา มอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอรราคา แทน

(๒) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) รายละเอียดและขอบเขตงานจ้าง

(๓) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

(๓.๑) สำเนาหนังสือรับรองผลงานจ้างที่ปรึกษา

(๓.๒) เอกสารที่ขอบเขตการดำเนินงาน (TOR) กำหนดให้แสดงหรือยื่น

เพื่อประกอบการพิจารณาให้ครบถ้วน

(๖) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองข้อเสนอ ตามแบบในข้อ ๑.๖ (๒)

๔. การยื่นข้อเสนอ

๔.๑ ที่ปรึกษาต้องยื่นข้อเสนอและเสนอราคา ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษานี้ โดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น และจะต้องกรอกข้อความให้ถูกต้องครบถ้วน ลงลายมือชื่อที่ปรึกษาให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษา

๔.๒ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอราคาเป็นเงินบาท โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง และราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวอักษร โดยไม่มีการขาด ลบ หากมีการขาด ลบ ตก เต็ม แก้ไข จะต้องลงลายมือชื่อกำกับไว้ด้วย พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) และจะต้องเสนอราคาเพียงราคาเดียว ทั้งนี้ หากราคาตัวเลขกับตัวอักษรไม่ตรงกัน ให้ถือตัวอักษรเป็นสำคัญ

๔.๓ จะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๒๐ วัน ตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายในกำหนดยื่นราคา ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้

๔.๔ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอกำหนดระยะเวลาดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาหรือวันที่ได้แจ้งจาก เมืองพัทยา ให้เริ่มงาน

๔.๕ ก่อนยื่นข้อเสนอ ที่ปรึกษาควรตรวจดูร่างสัญญาจ้างที่ปรึกษา รายละเอียด ฯลฯ ให้ถี่ถ้วน และเข้าใจเอกสารการจ้างที่ปรึกษาทั้งหมดเสียก่อนที่จะตกลงยื่นข้อเสนอตามเงื่อนไขในเอกสารการจ้างที่ปรึกษา

๔.๖ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอ โดยปิดผนึกซองข้อเสนอ จำหน้าซองถึงประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป และส่งถึง ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป โดยระบุหน้าซองว่า " ซองข้อเสนอตามเอกสารการจ้างที่ปรึกษาเลขที่ ๑๔๒/๒๕๖๗ " ยื่นต่อคณะกรรมการฯ ในวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักพัสดุและทรัพย์สิน เมืองพัทยา

เมื่อพ้นกำหนดเวลายื่นซองข้อเสนอแล้ว จะไม่รับเอกสารใดๆ โดยเด็ดขาด

กำหนดให้ผู้เสนอราคาต้องบรรยายนำเสนอ (Presentation) พร้อมอุปกรณ์การบรรยาย (ถ้ามี) ในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๗ โดยเริ่มลงทะเบียนตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. ถึงเวลา ๑๐.๐๐ น. ณ สำนักพัสดุและทรัพย์สิน เมืองพัทยา

เริ่มบรรยายการนำเสนอ (Presentation) ในเวลา ๑๐.๐๐ น. เป็นต้นไป เพื่อแสดงคุณภาพและความสามารถของระบบงานที่ยื่นข้อเสนอไว้ โดยคณะกรรมการจะพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ ตามหลักเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนตามขอบเขตการดำเนินงาน (TOR)

การให้คะแนนทางเทคนิคของที่ปรึกษาในการเสนอด้านคุณภาพ จากเอกสารที่นำเสนอของงานจ้าง การพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ ที่ปรึกษาที่จะยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของคะแนนทั้งหมด จึงจะเป็นผู้ผ่านการพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ โดยมีคะแนนรวม ๑๐๐ คะแนน โดยมีรายละเอียดการให้คะแนน ดังนี้

ข้อเสนอด้านเทคนิค

ลำดับที่	เกณฑ์การคัดเลือก	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑.	ผลงานและประสบการณ์		
๑.๑	<p>มูลค่าสัญญาที่เกี่ยวข้องกับผลงานศึกษาความเหมาะสมหรืองานออกแบบรายละเอียด ประเภทระบบรวบรวมและบำบัดน้ำเสีย ระบบสาธารณูปโภค อาคารสาธารณะ ถนน ท่าเทียบเรือ สะพาน สถานที่ท่องเที่ยว โครงสร้างพื้นฐาน โดยต้องมีผลงานอย่างน้อย ๑ ผลงาน ที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ</p> <p>มีมูลค่าค่าจ้างในส่วนที่รับผิดชอบไม่ต่ำกว่า ๒๐% ของงบประมาณค่าจ้างโครงการนี้ ในกรณีที่ร่วมยื่นงาน ผลงานดังกล่าวจะต้องเป็นผลงานของผู้รับผิดชอบหลัก</p> <p>๑) หลักเกณฑ์การหลักเกณฑ์ในการให้คะแนน</p> <p>(๑) กรณีมีมูลค่าสัญญาที่เกี่ยวข้อง มากกว่า ๒๐% ของงบประมาณค่าจ้างโครงการนี้ ได้ตัวคูณคะแนนเท่ากับ ๐.๒</p> <p>(๒) กรณีมีมูลค่าสัญญาที่เกี่ยวข้อง มากกว่า ๖๐% ของงบประมาณค่าจ้างโครงการนี้ ได้ตัวคูณคะแนนเท่ากับ ๐.๖</p> <p>(๓) กรณีมีมูลค่าสัญญาที่เกี่ยวข้อง มากกว่า ๑๐๐% ของงบประมาณค่าจ้างโครงการนี้ ได้ตัวคูณคะแนนเท่ากับ ๑.๐</p> <p>คะแนนที่ได้ = คะแนนเต็ม x ตัวคูณ</p>	๒๕.๐	
๑.๒	<p>จำนวนผลงานศึกษาความเหมาะสมหรืองานออกแบบ ประเภทระบบรวบรวมและบำบัดน้ำเสีย ระบบสาธารณูปโภค อาคารสาธารณะ ถนน ท่าเทียบเรือ สะพาน สถานที่ท่องเที่ยว โครงสร้างพื้นฐาน เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ มีมูลค่าค่าจ้างในส่วนที่รับผิดชอบไม่ต่ำกว่า ๒๐% ของงบประมาณค่าจ้างโครงการนี้ ในกรณีที่ร่วมยื่นงานให้ใช้ผลงานของผู้ร่วมยื่นงานทุกรายรวมกัน</p> <p>๑) หลักเกณฑ์การหลักเกณฑ์ในการให้คะแนน</p> <p>(๑) กรณีมีจำนวนผลงาน มากกว่า ๕ ผลงาน ได้ตัวคูณคะแนนเท่ากับ ๐.๕</p> <p>(๒) กรณีมีจำนวนผลงาน มากกว่า ๑๐ ผลงาน ได้ตัวคูณคะแนนเท่ากับ ๐.๗</p> <p>(๓) กรณีมีจำนวนผลงาน มากกว่า ๑๕ ผลงาน ได้ตัวคูณคะแนนเท่ากับ ๑.๐</p> <p>คะแนนที่ได้ = คะแนนเต็ม x ตัวคูณ</p>	๔๐.๐	

<p>๑.๓</p>	<p>จำนวนผลงานศึกษาความเหมาะสมหรืองานออกแบบรายละเอียดในพื้นที่เมืองพัทยา เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ มีมูลค่าค่าจ้างในส่วนที่รับผิดชอบไม่ต่ำกว่า ๒๐% ของงบประมาณค่าจ้างโครงการนี้ ในกรณีที่ร่วมยื่นงานให้ใช้ผลงานของผู้ร่วมยื่นงานทุกรายรวมกัน</p> <p>๑) หลักเกณฑ์การหลักเกณฑ์ในการให้คะแนน</p> <p>(๑) กรณีมีจำนวนผลงาน มากกว่า ๕ ผลงาน ได้ตัวคูณคะแนนเท่ากับ ๐.๕</p> <p>(๒) กรณีมีจำนวนผลงาน มากกว่า ๑๐ ผลงาน ได้ตัวคูณคะแนนเท่ากับ ๐.๗</p> <p>(๓) กรณีมีจำนวนผลงาน มากกว่า ๑๕ ผลงาน ได้ตัวคูณคะแนนเท่ากับ ๑.๐</p> <p>คะแนนที่ได้ = คะแนนเต็ม x ตัวคูณ</p>	<p>๓๕.๐</p>	
	<p>รวมคะแนนด้านผลงานและประสบการณ์</p>	<p>๑๐๐</p>	

ลำดับที่	เกณฑ์การคัดเลือก	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
<p>๒</p>	<p>วิธีการดำเนินงาน และแผนการดำเนินงาน คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน</p>		
<p>๒.๑</p>	<p>แนวทาง ขั้นตอน แนวคิดการออกแบบ วิธีการดำเนินงาน</p>		
	<p>แสดงรายละเอียดแนวทาง ขั้นตอน แนวคิดการออกแบบ วิธีการดำเนินการ มีรายละเอียดครบถ้วนตรงตามขอบเขตการศึกษาของโครงการ</p> <p>๑) หลักเกณฑ์ในการพิจารณา มีเนื้อหาตามที่กำหนด ดังนี้</p> <p>(๑) กรณีมีเนื้อหาชัดเจน ครบถ้วน เหมาะสม และเป็นไปได้ในทางปฏิบัติ ได้ตัวคูณคะแนนเท่ากับ ๑.๐</p> <p>(๒) กรณีมีเนื้อหาไม่ชัดเจน หรือไม่ครบถ้วน หรือไม่สอดคล้องกัน หรือไม่สามารถปฏิบัติได้ ได้ตัวคูณคะแนนเท่ากับ ๐.๕</p> <p>(๓) กรณีไม่มีเนื้อหา ได้ตัวคูณคะแนนเท่ากับ ๐</p> <p>คะแนนที่ได้ = คะแนนเต็ม x ตัวคูณ</p>	<p>๕๐.๐</p>	

๒.๒	<p>แผนการดำเนินงาน และแผนการส่งผลงาน</p> <p>๑) แผนการดำเนินงาน ที่แสดงให้เห็นการทำงานในช่วงระยะเวลาต่าง ๆ ที่เหมาะสม เป็นไปตามกำหนดเวลาที่กำหนด</p> <p>(๑) หลักเกณฑ์ในการพิจารณา มีเนื้อหาตามที่กำหนด ดังนี้</p> <p>(๑.๑) กรณีมีเนื้อหาชัดเจน ครบถ้วน เหมาะสม และ เป็นไปได้ในทางปฏิบัติ ได้ตัวคูณคะแนนเท่ากับ ๑.๐</p> <p>(๑.๒) กรณีมีเนื้อหาไม่ชัดเจน หรือไม่ครบถ้วน หรือไม่ สอดคล้องกัน หรือไม่สามารถปฏิบัติได้ ได้ตัวคูณคะแนน เท่ากับ ๐.๕</p> <p>(๑.๓) กรณีไม่มีเนื้อหา ได้ตัวคูณคะแนนเท่ากับ ๐</p> <p>คะแนนที่ได้ = คะแนนเต็ม x ตัวคูณ</p> <p>๒) แผนการส่งงาน ที่แสดงให้เห็นการทำงานในช่วงระยะเวลาต่าง ๆ ที่เหมาะสม สอดคล้องกับวงงานที่ กำหนดเวลาที่ต้องการ</p> <p>(๑) หลักเกณฑ์ในการพิจารณา มีเนื้อหาตามที่กำหนด ดังนี้</p> <p>(๑.๑) กรณีมีเนื้อหาชัดเจน ครบถ้วน เหมาะสม และ เป็นไปได้ในทางปฏิบัติ ได้ตัวคูณคะแนนเท่ากับ ๑.๐</p> <p>(๑.๒) กรณีมีเนื้อหาไม่ชัดเจน หรือไม่ครบถ้วน หรือไม่ สอดคล้องกัน หรือไม่สามารถปฏิบัติได้ ได้ตัวคูณคะแนน เท่ากับ ๐.๕</p> <p>(๑.๓) กรณีไม่มีเนื้อหา ได้ตัวคูณคะแนนเท่ากับ ๐</p> <p>คะแนนที่ได้ = คะแนนเต็ม x ตัวคูณ</p>	๒๕.๐	
	รวมคะแนนด้านวิธีการดำเนินงาน และแผนการดำเนินงาน	๑๐๐.๐	

ลำดับ	เกณฑ์การคัดเลือก						คะแนน เต็ม	ค่าตัวคูณ		คะแนน ที่ได้
								ระดับ การศึกษา	ผลงาน	
๓	ด้านบุคลากรหลัก คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน									
๓.๑	คุณวุฒิและประสบการณ์ของบุคลากรหลัก						๕๐			
	ตำแหน่ง	จบการศึกษาปริญญาตรี หรือโท หรือเอก ในสาขาวิชาชีพ	ระดับ การศึกษา ไม่ต่ำกว่า	ใบอนุญาต ประกอบ วิชาชีพ	ประสบ การณ์ (ปี)					
	ผู้จัดการโครงการ	วิศวกรรมน้ำ/วิศวกรรม โยธา วิศวกรรม สิ่งแวดล้อม หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	ปริญญา โท		๒๐	๑๐.๐				
	ผู้เชี่ยวชาญด้าน วิศวกรรมโยธา	วิศวกรรมโยธา หรือที่ เกี่ยวข้อง	ปริญญา โท	สามัญ วิศวกร	๑๐	๕.๐				
	ผู้เชี่ยวชาญด้าน วิศวกรรม สิ่งแวดล้อม	วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม/ สุขาภิบาล หรือที่ เกี่ยวข้อง	ปริญญา โท	สามัญ วิศวกร	๑๐	๕.๐				
	ผู้เชี่ยวชาญ ด้าน วิศวกรรมไฟฟ้า	วิศวกรรมไฟฟ้า/ วิศวกรรมไฟฟ้า อิเล็กทรอนิกส์ หรือที่ เกี่ยวข้อง	ปริญญา ตรี	สามัญ วิศวกร	๑๐	๕.๐				
	ผู้เชี่ยวชาญด้าน วิศวกรรมเครื่องกล	วิศวกรรมเครื่องกล หรือที่เกี่ยวข้อง	ปริญญา ตรี	สามัญ วิศวกร	๑๐	๕.๐				
	ผู้เชี่ยวชาญด้าน การ ประมาณราคาค่า ก่อสร้าง	วิศวกรรมโยธา หรือที่เกี่ยวข้อง	ปริญญา โท	สามัญ วิศวกร	๑๐	๕.๐				
	ผู้เชี่ยวชาญด้าน เศรษฐศาสตร์	บริหารธุรกิจ/ เศรษฐศาสตร์/การเงิน /การลงทุน หรือสาขาที่ เกี่ยวข้อง	ปริญญา โท		๑๐	๕.๐				

	ผู้เชี่ยวชาญด้าน ประชาสัมพันธ์	สังคมศาสตร์/นิเทศ ศาสตร์/ผังเมือง หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง	ปริญญา โท		๑๐	๕.๐			
	ผู้เชี่ยวชาญด้าน การประเมินผล กระทบ สิ่งแวดล้อม	สิ่งแวดล้อม/ วิศวกรรมศาสตร์ /วิทยาศาสตร์ หรือสาขา ที่เกี่ยวข้อง	ปริญญา โท		๑๐	๕.๐			
<p>หลักเกณฑ์การให้คะแนนบุคลากรหลัก</p> <p>๑) ระดับการศึกษา</p> <p>(๑) กรณีกำหนดให้จบการศึกษาระดับปริญญาตรี บุคลากรที่จบการศึกษาระดับปริญญาตรี ได้ตัวคูณคะแนนเท่ากับ ๐.๘ จบการศึกษาระดับปริญญาโท ได้ตัวคูณคะแนนเท่ากับ ๐.๙ จบการศึกษาระดับปริญญาเอก ได้ตัวคูณคะแนนเท่ากับ ๑.๐</p> <p>(๒) กรณีกำหนดให้จบการศึกษาระดับปริญญาโท บุคลากรที่จบการศึกษาระดับปริญญาโท ได้ตัวคูณคะแนนเท่ากับ ๐.๘ จบการศึกษาระดับปริญญาเอก ได้ตัวคูณคะแนนเท่ากับ ๑.๐</p> <p>๒) ผลงาน</p> <p>กรณีมีจำนวนผลงานตั้งแต่ ๑ ถึง ๕ ผลงาน ได้ตัวคูณคะแนนเท่ากับ ๐.๓</p> <p>กรณีมีจำนวนผลงานตั้งแต่ ๖ ถึง ๑๐ ผลงาน ได้ตัวคูณคะแนนเท่ากับ ๐.๕</p> <p>กรณีมีจำนวนผลงานตั้งแต่ ๑๑ ถึง ๑๕ ได้ตัวคูณคะแนน เท่ากับ ๐.๗</p> <p>กรณีมีจำนวนผลงานมากกว่า ๑๕ ผลงาน ได้ตัวคูณคะแนน เท่ากับ ๑.๐</p> <p>๓) คะแนนที่ได้ = คะแนนเต็ม x ตัวคูณระดับการศึกษา x ตัวคูณผลงาน</p>									

ลำดับที่	เกณฑ์การคัดเลือก	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๓.๒	<p>โครงสร้างการบริหารงาน</p> <p>มีโครงสร้างการบริหารงานที่สามารถดำเนินโครงการให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ</p> <p>โดยแสดงให้เห็นความสัมพันธ์ที่เชื่อมโยงระหว่างบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน และหน้าที่ความรับผิดชอบ</p> <p>๑) หลักเกณฑ์ในการพิจารณา มีเนื้อหาตามที่กำหนด ดังนี้</p> <p>(๑) กรณีมีเนื้อหาครบถ้วน ได้ตัวคูณคะแนนเท่ากับ ๑.๐</p> <p>(๒) กรณีมีเนื้อหาไม่ครบถ้วน ได้ตัวคูณคะแนนเท่ากับ ๐.๕</p> <p>(๓) กรณีไม่มีเนื้อหา ได้ตัวคูณคะแนนเท่ากับ ๐</p> <p>คะแนนที่ได้ = คะแนนเต็ม × ตัวคูณ</p>	๑๕.๐	
๓.๓	<p>ข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ</p> <p>มีข้อเสนอแนะนอกเหนือจากที่ระบุไว้ในขอบเขตโดยละเอียดของงานจ้างออกแบบ (TOR) โดยประเมินเปรียบเทียบกับผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละราย จัดลำดับจากผลประโยชน์มากไปน้อยและพิจารณาคะแนนดังนี้</p> <p>๑) ลำดับที่ ๑ ได้คะแนนเต็ม</p> <p>๒) ลำดับที่ ๒ ถึงลำดับสุดท้ายได้คะแนนลดลงจากลำดับที่ ๑ ลำดับละ ๒ คะแนน ถ้าลำดับที่ได้มีคะแนนลดลงจนน้อยกว่า ๐ คะแนน ให้ได้ ๐ คะแนน</p> <p>๓) กรณีไม่มีข้อเสนอ จะไม่ได้คะแนนในหัวข้อนี้</p>	๓๕.๐	
	รวมคะแนนด้านบุคลากรหลัก	๑๐๐	

๔.๗ คณะกรรมการฯ จะดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติของที่ปรึกษาแต่ละรายว่า เป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ตามข้อ ๑.๕ (๑) หากปรากฏว่าที่ปรึกษารายใดเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ

หากปรากฏต่อคณะกรรมการฯ ก่อนหรือในขณะที่มีการพิจารณาข้อเสนอว่า มีที่ปรึกษารายใดกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมตามข้อ ๑.๕ (๒) และคณะกรรมการฯ เชื่อว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษารายนั้นออกจากการเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ และ เมืองพัทยา จะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน เว้นแต่คณะกรรมการฯ พิจารณาเห็นว่าที่ปรึกษารายนั้น มิใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าวและได้ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของเมืองพัทยา

๔.๘ การยื่นซองข้อเสนอ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอ โดยแบ่งออกเป็น ๒ ซอง คือ ซองข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนาจำนวน ๕ ชุด และซองข้อเสนอด้านราคา (Price Proposal) จำนวน ๑ ชุด

๔.๙ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองเสนอด้านคุณภาพ ประกอบด้วยรายละเอียด ดังต่อไปนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงาน และประสบการณ์ตามเงื่อนไขที่กำหนดในประกาศและเอกสารเชิญชวน พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสารเพื่อนำเสนอแนวความคิด วิธีการ แผนงาน กำหนดระยะเวลาการทำงาน และการเสนอรายงานของที่ปรึกษาในการดำเนินงานตามขอบเขตงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความรอบคอบ รัดกุม มีความครบถ้วนสมบูรณ์ เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลตามวัตถุประสงค์ของงานจ้าง

(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดจำนวนบุคลากร คุณวุฒิ การศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนแต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

๔.๑๐ ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองเสนอด้านราคา โดยต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานที่สอดคล้องกับข้อเสนอทางด้านเทคนิค โดยรายละเอียดจะต้องรวมถึงค่าใช้จ่ายต่างๆ ซึ่งรวมถึงภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ และอื่นๆ โดยจะต้องแสดงรายละเอียดค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จะต้องใช้ในการดำเนินการตามขอบเขตของงาน และเสนอสรุปเป็นค่าบริการทั้งหมดเป็นราคาเดียว และให้มีรายละเอียดประมาณการค่าใช้จ่ายแยกออกเป็นหมวดหมู่ อย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๑) ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration) ที่เสนอในโครงการ

(๒) ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost) คือ ค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากค่าตอบแทนบุคลากร

ที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการ เช่น ค่าติดต่อสื่อสาร ค่าจัดทำรายงาน ฯลฯ

๔.๑๑ ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติ ดังนี้

(๑) ปฏิบัติตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเอกสารการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไป

(๒) ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนด

(๓) ที่ปรึกษาจะถอนซองข้อเสนอที่ได้เสนอแล้วไม่ได้

๕. การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษา ดังระบุในข้อ ๑.๓ หรือทำข้อตกลงเป็นหนังสือกับ เมืองพัทยา ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

๖. หลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับ เมืองพัทยา ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่ปรึกษา ให้เมืองพัทยายึดถือไว้ ในขณะที่ทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

๖.๑ เงินสด

๖.๒ เช็คหรือตราพท์ ที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพท์ลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพท์นั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

๖.๓ หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้ ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๔ หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด ดังระบุในข้อ ๑.๔ (๑)

๖.๕ พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน ๑๕ วันนับถัดจากวันที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

๗. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษา

๗.๑ คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษารายที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และจะพิจารณาเลือกรายที่เสนอราคาต่ำสุด

๗.๒ หากที่ปรึกษารายใดมีคุณสมบัติไม่ถูกต้องตามข้อ ๒ หรือยื่นหลักฐานการยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนตามข้อ ๓ หรือยื่นข้อเสนอไม่ถูกต้องตามข้อ ๔ แล้วแต่กรณี คณะกรรมการฯ จะไม่รับพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษารายนั้น เว้นแต่เป็นข้อผิดพลาด หรือผิดหลงเพียงเล็กน้อย หรือผิดแผกไปจากเงื่อนไขของเอกสารการจ้างที่ปรึกษาในส่วนที่มีใช้สาระสำคัญ ทั้งนี้ เฉพาะในกรณีที่พิจารณาเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อเมืองพัทยา เท่านั้น

๗.๓ เมืองพัทยา สงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษาโดยไม่มีค่าธรรมเนียม ในกรณี ดังต่อไปนี้

(๑) ไม่ปรากฏชื่อที่ปรึกษารายนั้นในบัญชีผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรึกษา ในบัญชีรายชื่อผู้รับเอกสารการจ้างที่ปรึกษาของเมืองพัทยา

(๒) เสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่กำหนดในเอกสารการจ้างที่ปรึกษาที่เป็นสาระสำคัญ หรือมีผลทำให้เกิดความได้เปรียบเสียเปรียบแก่ที่ปรึกษารายอื่น

๗.๔ ในการคัดเลือกที่ปรึกษา หรือในการทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา คณะกรรมการฯ หรือเมืองพัทยา มีสิทธิให้ที่ปรึกษาชี้แจงข้อเท็จจริง สภาพ ฐานะ หรือข้อเท็จจริงอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับที่ปรึกษาได้ ทั้งนี้ เมืองพัทยา มีสิทธิที่จะไม่รับข้อเสนอ ไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสม หรือไม่ถูกต้อง

๗.๕ เมืองพัทยา ทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมดก็ได้ หรืออาจจะยกเลิกการจ้างที่ปรึกษา โดยไม่พิจารณาจ้างที่ปรึกษาเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของหน่วยงานของรัฐเป็นสำคัญ และให้ถือว่าการตัดสินใจของเมืองพัทยา เป็นเด็ดขาด ที่ปรึกษาจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ รวมทั้งเมืองพัทยายกเลิกการจ้างที่ปรึกษาและลงโทษที่ปรึกษาเป็นผู้ทำงาน ไม่ว่าจะเป็นที่ปรึกษาที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม หากมีเหตุที่เชื่อได้ว่าการเสนอราคากระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่นมายื่นข้อเสนอแทน เป็นต้น

๗.๖ ในกรณีที่ปรากฏข้อเท็จจริงภายหลังจากการพิจารณาข้อเสนอว่า ที่ปรึกษาที่มีสิทธิได้รับการคัดเลือกเป็นที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่น ณ วันประกาศเชิญชวน หรือเป็นที่ปรึกษาที่กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ตามข้อ ๑.๕ กรมมีอำนาจที่จะตัดรายชื่อที่ปรึกษาที่ได้รับคัดเลือกรายดังกล่าวออก และเมืองพัทยายกเลิกการจ้างที่ปรึกษารายนั้นเป็นผู้ทำงาน

๘. การทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา

เมืองพัทยาจะจ่ายเงินค่าจ้างให้ที่ปรึกษา ดังนี้

งวดที่ ๑ จ่ายร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อรายงานขั้นต้น (Inception Report) ส่งภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยเนื้อหาประกอบด้วย นำเสนอขั้นตอนและวิธีการศึกษา การสำรวจข้อมูลเบื้องต้น แผนการดำเนินงานทั้งหมดของโครงการ จำนวน ๑๐ ชุด พร้อมข้อมูลผลงานทั้งหมดบันทึกลง Flash Drive ในรูปแบบ PDF File และ MS Office จำนวน ๕ อัน

งวดที่ ๒ จ่ายร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) ส่งภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยเนือหารายงานประกอบด้วยผลการศึกษิตตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๗.๒.๑.๑ ข้อ ๗.๒.๑.๒ และข้อ ๗.๒.๑.๗ ข้อย่อย ๑) จำนวน ๑๐ ชุด พร้อมข้อมูลผลงานทั้งหมดบันทึกลง Flash Drive ในรูปแบบ PDF File และ MS Office จำนวน ๕ อัน

งวดที่ ๓ จ่ายร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อรายงานฉบับกลาง (Interim Report) ส่งภายใน ๑๕๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง โดยเนือหารายงานประกอบด้วยผลการศึกษิตตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๗.๒.๑.๓ ข้อ ๗.๒.๑.๔ และข้อ ๗.๒.๑.๘ จำนวน ๑๐ ชุด และพร้อมข้อมูลผลงานทั้งหมดบันทึกลง Flash Drive ในรูปแบบ PDF File และ MS Office จำนวน ๕ อัน

งวดที่ ๔ จ่ายร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) ส่งภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง รายงานนี้ประกอบด้วย

(๑) ร่างรายงานการศึกษาความเหมาะสมและออกแบบรายละเอียดระบบรวบรวมและระบบบำบัดน้ำเสียในพื้นที่พิททยาได้ เมืองพิททยา จังหวัดชลบุรี โดยเนือหารายงานประกอบด้วยผลการศึกษิตตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๗.๒ โดยจัดทำเป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐ ชุด

(๒) ร่างรายละเอียดการก่อสร้าง ขนาด A๓ จำนวน ๑๐ ชุด

(๓) ข้อมูลผลงานทั้งหมดบันทึกลง Flash Drive ในรูปแบบ PDF File และ MS Office

จำนวน ๕ อัน

งวดที่ ๕ (งวดสุดท้าย) จ่ายร้อยละ ๒๐ ของเงินค่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ส่งภายใน ๓๐๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญาจ้าง รายงานนี้ประกอบด้วย

(๑) รายงานการศึกษาความเหมาะสมและออกแบบรายละเอียดระบบรวบรวมและระบบบำบัดน้ำเสียในพื้นที่พิททยาได้ เมืองพิททยา จังหวัดชลบุรี โดยจัดทำเป็นภาษาไทย จำนวน ๑๐ ชุด

(๒) รายงานสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) จำนวน ๑๐ ชุด

(๓) กระดาษไขรายละเอียดการก่อสร้าง ขนาด A๑ และ A๒ จำนวนอย่างละ ๑ ชุด

(๔) เอกสารประกวดราคา ได้แก่

- เอกสารประกวดราคา หมายเลข ๑ "หลักเกณฑ์และเงื่อนไขประกอบประกาศประกวดราคาและตารางปริมาณงานและราคา" จำนวน ๑๐ ชุด

- เอกสารประกวดราคา หมายเลข ๒ "มาตรฐานการก่อสร้าง" จำนวน ๑๐ ชุด

- เอกสารประกวดราคา หมายเลข ๓ "แบบรายละเอียดการก่อสร้าง" ขนาด A๑ และ A

๒ จำนวนอย่างละ ๕ ชุด

(๕) บัญชีแสดงปริมาณงานและราคาค่าก่อสร้าง จำนวน ๑๐ ชุด

(๖) เอกสารประกอบการออกแบบ (Design Note) ประกอบด้วยหลักการออกแบบ (Design Concept) และข้อมูลที่ใช้ในการออกแบบและรายการคำนวณ จำนวน ๑๐ ชุด

(๗) รายการออกแบบรายละเอียด จำนวน ๑๐ ชุด

(๘) คู่มือการดำเนินการและบำรุงรักษาระบบบำบัดน้ำเสีย จำนวน ๑๐ ชุด

(๙) ข้อมูลผลงานทั้งหมดบันทึกลง External HDD ในรูปแบบ PDF File, MS Office และ

Auto CAD จำนวน ๒ อัน

ทั้งนี้ การจ่ายเงินค่าจ้างที่ปรึกษาแต่ละงวด เมืองพิททยาจะหักเงินประกันผลงาน จำนวน ร้อยละ ๕ ของค่าจ้างที่ปรึกษาแต่ละงวด และจะคืนให้แก่ที่ปรึกษา

๙. อัตราค่าปรับ

ค่าปรับตามแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษาข้อ ๑.๓ ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๑ ของราคางานจ้างที่ปรึกษาต่อวัน

๑๐. ข้อสงวนสิทธิในการเสนอราคาและอื่นๆ

๑๐.๑ ที่ปรึกษาซึ่งเมืองพัทยาได้คัดเลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาจ้างที่ปรึกษา หรือข้อตกลงภายในเวลาที่กำหนด ดังระบุไว้ในข้อ เมืองพัทยาจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามกฎหมายและระเบียบของทางราชการ

๑๐.๒ เมืองพัทยาสงวนสิทธิที่จะแก้ไขเพิ่มเติมเงื่อนไข หรือข้อกำหนดในแบบสัญญาจ้างที่ปรึกษา ให้เป็นไปตามความเห็นของสำนักงานอัยการสูงสุด (ถ้ามี)

๑๐.๓ เงินค่าจ้างสำหรับงานจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ ได้มาจากเงินงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗

การลงนามในสัญญาจะกระทำต่อเมื่อ เมืองพัทยา ได้รับอนุมัติเงินค่าจ้างที่ปรึกษาจากเงินงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ แล้วเท่านั้น

๑๐.๔ ในกรณีที่เอกสารแนบท้ายเอกสารการจ้างที่ปรึกษานี้มีความขัดหรือแย้งกัน ที่ปรึกษาจะต้องปฏิบัติตามคำวินิจฉัยของเมืองพัทยา คำวินิจฉัยดังกล่าวให้ถือเป็นที่สุด และที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ เพิ่มเติม

๑๐.๕ ก่อนลงนามในสัญญาจ้างที่ปรึกษา เมืองพัทยา อาจประกาศยกเลิกการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้ โดยที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอจะเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ จากเมืองพัทยา ไม่ได้ ในกรณีต่อไปนี้

(๑) เมืองพัทยา ไม่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ที่จะใช้ในการจ้างที่ปรึกษาหรือได้รับจัดสรรไม่เพียงพอที่จะทำการจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ต่อไป

(๒) มีการกระทำที่เข้าลักษณะที่ปรึกษาผู้ชนะหรือที่ได้รับการคัดเลือกการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีประกาศเชิญชวนทั่วไปครั้งนี้มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือมีส่วนได้เสียกับที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมหรือสมยอมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นหรือเจ้าหน้าที่ในการเสนอราคา หรือถือว่ากระทำการทุจริตอื่นใดในการเสนอราคา

(๓) การจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ต่อไปอาจก่อให้เกิดความเสียหายแก่เมืองพัทยา หรือกระทบต่อประโยชน์สาธารณะ

(๔) กรณีอื่นในทำนองเดียวกับ (๑) (๒) หรือ (๓) ตามที่กำหนดในกฎกระทรวง ซึ่งออกตามความในกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

